



## 会计专业工作总结

### 一、本人基本情况

本人章雯怡，女，1994年11月出生，中共党员，特许公认会计师（ACCA）。研究生学历，本科浙江财经大学会计学学士，研究生英国格拉斯哥大学会计学硕士。

本人自2019年3月起从事会计工作，并于2020年9月取得中级会计师专业技术资格。2025年，以80分通过高级会计实务全国统一考试，成绩合格。2021年12月起就职于湖州师范大学计划财务处（采购管理办公室），经历采购管理科和会计核算科轮岗，现负责薪酬劳务管理、个税管控培训与合规筹划、基建财务管理、公积金管理、资产经营有限公司运营监督、会计核算等工作。轮岗期间还负责过采购日常审批与体系建设、采购预算统筹管理、采购备案公开与投诉纠纷处理、采购业务培训工作。履职期间主动担当作为，为单位发展建设贡献自身力量，近三年来获得校考核优秀等次1次。

### 二、目前所在单位情况

湖州师范大学是一所具有优良师范传统、鲜明应用特色的综合性大学。学校学科涵盖11大学科门类，设有14个二级学院，拥有10所附属医院、2个临床医学院、12所附属学校，其中直属附属医院和附属中学各1所。学校拥有全日制学生17000余人，其中硕士研究生2700余人。现有教职工1600余人，高级职称560余人，国家级人才18人，获评省级人才83人次。7个学科进入ESI全球前1%，拥有23个硕士点、17个省市重点建设学科。2026年学校软科中国大学排名234名，2026年2月，教育部正式批复湖州师范学院更名为湖州师范大学。

湖州师范大学现有国家地方联合工程实验室等17个省部级及以上科研创新平台，获国家教学成果奖11项，省教学成果特等奖1项、一等奖11项、二等奖21项。主持获教育部高校科学研究优秀成果（人文社会科学）4项，主持获省自然科学奖一等奖、省科学技术进步奖一等奖、省哲学社会科学优秀成果一等奖共5项，其他省部级科研成果奖115项。

湖州师范大学计划财务处（采购管理办公室）设有计划管理科、会计核算科、采购管理科和综合管理科4个科室，共18名财务工作人员。下设兼职财务管理人員48人，采购管理人員43人。



### 三、专业技术理论水平

#### (一) 专业学习情况

本人立足财务岗位履职需求，始终保持勤学进取的态度，常态化研读税务、财政、政府采购等官方最新政策文件，并学以致用，融入实务工作中。在完成每年会计继续教育的同时，积极参加各类相关培训和学习，2023年11月参加复翼软件财务系统综合培训，2024年6月参加浙江省高校实验设备采购工作研讨会，2024年9月参加湖州市政府采购采购人线上公益培训，并通过考试取得合格证书，2025年5月参加浙江省教育会计学会组织的高教系统2025年会计人员继续教育培训，2026年5月参加中国教育会计学会高校财务人员培训班。此外，本人已全科通过ACCA14门考试并成为ACCA正式会员。

#### (二) 发表论文4篇，获财务管理工作优秀案例1次

2025年2月，独立撰写《关于高校推进业财融合数智化转型的思考》并在《中国总会计师》（刊号：11-5056/F，2025年2月号总第259期）上发表。文章立足高校信息化改革的政策背景，总结了高校在推进业财融合数智化转型这一进程中目前面临的困难，并深入探讨了推进业财融合数智化的有效路径和意义，助力财务业务协同共进，以数智融合驱动高校财务高质量发展。本文的研究结论兼具理论创新与实务指导性，能够为各高校财务数智化转型提供明确的工作思路与落地参考。文章被下载90次，引用1次。

2025年12月，以第一作者在《会计师》上发表了《高校薪酬管理数智化转型的实践路径与成效研究——以H高校为例》（刊号36-1268/F，2025年12月上第23期）。文章结合本人在湖州师范大学的工作经验，剖析高校传统薪酬管理模式存在的问题，阐述了我校薪酬管理数智化转型的核心理念与顶层设计，并探讨了薪酬管理数智化转型的具体路径以及实施成效。研究总结的落地路径实操性突出，为国内同类高校薪酬数字化改革、业财数据贯通、精细化薪酬管控提供重要参考范本。

2026年3月，独立撰写《高校采购管理信息化和全流程建设探索》并在《投资与合作》（刊号46-1028/F，2026年第3期）上发表。文章立足本人在高校采购管理和信息化建设中的工作经验，从数字化发展、预算管控、破除信息孤岛、数据辅助决策等维度，阐明采购全流程信息化建设必要性。围绕制度整编、通用

流程适配个性化需求、跨部门系统对接等内容，梳理建设筹备要点与落地难点。结合校内实操经验，提出全流程线上无纸化办公、财采系统互联互通、全链条智能风控预警的通用化实践方案，辅以系统互联、深挖数据价值等保障举措，为高校采购规范化、智能化长效建设提供可行借鉴。

2024年11月，参与撰写《新形势下高校政府采购管理工作探析》并在《商业2.0》（刊号41-1406/F，2024年第31期）上发表。文章深入探讨了新形势下高校政府采购管理工作的背景及意义，并从制度体系、采购流程、采购绩效评价、内控监管机制、信息化建设等方面分析了高校政府采购管理工作中存在的问题。针对这些问题，本文提出了切实可行的对策，旨在为改进高校政府采购管理工作提供有益的参考，以促进其管理水平的提升和采购工作的规范化。

2025年10月，基于校内薪酬管理数字化转型工作经验撰写了《智能驱动、融合创新：湖州师范学院薪酬管理数字化转型实践》，阐述了工作中坚持“以人为本”的理念，以信息化建设为手段优化流程，推进薪酬管理体系重构，全面提升管理效能和服务质量的实践经验，获得浙江省教育会计学会2025年财务管理工作优秀案例。

#### 四、专业技术工作经历与能力

##### （一）工作经历

2019年3月—2021年11月，就职于中国电信股份有限公司浙江分公司财务共享服务中心。

2021年12月—2025年5月，就职于湖州师范大学计划财务处采购管理科，负责采购管理，薪酬管理等。

2025年6月至今，就职于湖州师范大学计划财务处会计核算科，负责薪酬管理、基建财务管理、会计核算等。

2025年7月至今，兼任湖州师范大学资产经营有限公司监事，负责公司财务监督管理。

##### （二）工作能力

###### 1. 专业功底扎实，综合业务能力全面

本人深耕财务领域多年，先后在中国电信股份有限公司浙江分公司财务共享服务中心，湖州师范大学计财处采购管理科、会计核算科的多岗位轮岗，履职期



间独立负责过薪酬管理、个税筹划、采购管理、基建等核心业务；具备系统的财会理论素养与丰富实操经验，熟悉预算管理、政府采购、薪酬管理、税务筹划、基建财务、公积金管理、资金统筹、内控建设等业务，能够独立统筹各项财务事务，严格恪守财经规章制度，依规规范开展账务处理。擅长钻研政策条款、研判财务风险，精准分析财务数据，凭借专业能力高效处置业务难题，能够为单位经营决策提供坚实可靠的财务参考。

## 2. 复杂事务攻坚能力突出，统筹实干处置重难点工作

主动攻坚高频疑难事项，妥善处置各类复杂事务与历史遗留问题。面对公积金清退补缴、涉外个税管理、休眠卡清理等重难点任务，本人迎难而上、务实担当，确保复杂事项有序处置；统筹推进采购、薪酬等核心业务的流程优化与效能提升；精准盘活政府采购预算资金，高效完成资金返还与统筹再利用，提升执行率；全力保障基建重点项目资金及时拨付，规范推进竣工决算与资产顺利转固，令重点工作落地见效，展现出统筹全局、攻坚克难、高效落实的综合能力，2023年获得校考核优秀等次。

## 3. 改革创新意识强，数字化与精细化管理成效显著

本人主动适应高校财务管理改革要求，积极推进数字化转型与精细化管理。专项负责开展智慧采购、薪酬一体化等信息化系统建设，深度优化线上办理、数据互通、智能预警、全程留痕等核心功能，紧密结合政策要求与工作实际，持续迭代完善流程与系统应用，全面提升了工作质效与精细化管理水平；在采购审批、薪酬个税、公积金管理、财务核算等环节严格把关，推广线上办理，保障业务规范运转；注重服务师生，常态化开展政策宣讲、业务培训与一对一指导，高效响应师生诉求，实现了合规管理与优质服务协同共进。本人主持的薪酬管理数字化转型实践经验获得了浙江省教育会计学会 2025 年财务管理工作优秀案例。

# 五、工作业绩与成果

## 1. 健全财务管理制度体系，夯实业务运行根基

### (1) 执笔修订采购执行标准，配套编制采购指导手册

2025 年，本人对标政府采购法规及省级政策要求，结合学校实际，执笔修订了《采购目录及执行标准（2025 年版）》（湖师院发〔2025〕31 号）。针对原制度中采购限额落后省内高校通行标准、审批流程繁琐、经费使用效率低下、





部分条款偏离现行法规等问题，本人系统梳理了近四年的采购数据，调研省内30所高校先进经验，收集各部门实操意见，为制度修订提供扎实依据。

本次修订对采购品目分类、限额标准、审批权限、流程要求等进行了全面细化与更新，文稿经审议后于2025年4月正式实施。新制度在坚守合规底线、规范业务流程的同时，合理下放审批权限、精简办事环节，有效解决采购流程冗长等痛点，为学校更名大学建设筑牢采购制度根基。制度落地后，学校采购申报项目量同比下降30%以上，显著提升采购效能与教职工满意度。

为帮助工作人员熟练掌握新规，本人编制了新版《采购业务总流程图》并起草《采购业务指导手册（2025版）》，手册包含采购管理工作职责、执行标准、工作流程、疑难解答等内容。2025年5月，组织全校43名采购管理员开展线下专项培训，精准解决了教职工流程不清、标准不明等问题。

另外，本人在2022年深度参与学校《采购管理办法》（湖师院发〔2022〕26号）的编制，协助拟定制度条款、梳理流程并校验内容，保障采购工作合规开展。

## （2）抓实制度修订审查，健全下属企业内控体系

组织开展《湖州师范大学资产经营有限公司财务管理办法》和《湖州师范大学资产经营有限公司固定资产管理办法》修订研讨工作。严格对照学校最新规章制度与管理标准，对制度的修订条款逐一梳理研判，全面开展合规性审核与内控风险排查。结合业务实际优化条款、完善细则，保障制度修订既贴合企业运营需求，又与学校相关制度标准保持一致，为下属企业合规经营、风险防控筑牢根基。截至目前，已连续多年保持公司内控重大问题零发生。

## （3）梳理薪酬发放规范，夯实财务报销基础

整理汇编劳务费发放标准，进一步明确各项业务执行依据；梳理酬金发放中人员类型、酬金性质、计税方式、项目支出范围的对应规则，加国内控防线。参与《财务报销指南（2025年版）》编制工作，总结财务实操中的常见问题与风险要点，细化薪酬发放全流程注意事项，从制度层面强化财会业务管理，保障流程合规有序。

## 2. 主持薪酬管理数字化精细化转型，赋能学校治理效能提升

2023年起，本人紧扣财政部会计数字化转型相关政策要求，根据学校《“十



“十四五”发展规划专项规划》中智慧校园建设规划，主持薪酬管理数字化转型升级。结合学校教职工用工类型繁杂、薪酬经费渠道多元、绩效与科研奖励核算难度大、个税计算繁琐等管理难点，统筹推进多部门间系统协同、流程再造与涉税精细化管理，全面完成薪酬从传统人工核算向智能数字化管控转变，显著提升学校薪酬财务规范化、精细化管理水平，助力现代化大学建设。

(1) 迭代完善薪酬一体化管控体系，夯实数据管理基座。2023 年本人完成了薪酬一体化系统中工资结构、酬金分类和计税等核心模块的初始化配置，保障新旧系统平稳迭代、业务无缝衔接；统一全校人员数据标准，打通了人事与财务数据通道，实现人员信息动态实时同步；优化薪酬系统人员信息管理，实现酬金跨行录入功能，显著减轻了二级学院与基层经办人员工作负担。

(2) 重构跨部门业务流程，实现薪酬业务一网通办。2025 年，本人深度参与智能报销平台的建设，专职负责酬金业务模块的搭建与功能调试，全面实现酬金申报、审批、报销全流程线上化，达成“一次不用跑”的服务目标；推动薪酬业务全面迁移至智慧校园统一平台，取代原有线下 Excel 传递、手工汇总与重复审核方式，工资制作发放平均时长从 5 个工作日缩短到 2 个工作日，发放准确率达 100%。对工资、特殊酬金发放、人工干预修改等关键操作事项全程记录留痕，强化过程管控、责任落实与风险防控，提升薪酬内控管理规范化、科学化水平。

(3) 搭建智能计税平台，实现个税全周期精细化管理。摒弃先报税再核算扣税的旧流程，转为薪资发放环节联动税务系统实时精准预扣税款，2024 年起彻底解决因个税扣除引发的工资负值、工资停发导致的个税无法扣除等痛点问题；一键生成报税表格，规避人工干预，错误率下降 90%，并实现报税时长从 3 个工作日优化至 1 个工作日；完善附加扣除同步功能，个税预扣准确率达到 99.8%。

(4) 依托薪酬一体化平台整合多部门数据，实现全校薪酬数据的实时汇总与多维度分析，为学校编制规划、绩效调控、预算执行、人才激励、二级单位资源配置提供关键数据支撑。以薪酬量化数据支撑决策，优化资源配置、完善激励体系，护航学校创大攻坚工作稳步推进。

本人根据薪酬管理数字化实践经验撰写的《智能驱动、融合创新：湖州师范学院薪酬管理数字化转型实践》获得浙江省教育会计学会 2025 年财务管理工作优秀案例，为全省高校薪酬数字化改革提供经验。



### 3. 深度参与采购信息化平台建设，推进业财融合全流程管控

#### (1) 搭建智慧采购管理系统，助力学校业财融合建设

2025 年上半年，本人紧扣学校升格大学、推进治理体系现代化要求，主抓智慧采购管理系统建设。针对采购申报、履约验收、财务报销流程衔接不畅等问题，聚焦业财融合与全流程规范，统筹规划系统架构与数据标准，全程跟进各环节功能配置与落地，建立采购业务一体化平台，实现全流程在线监管。

本人围绕服务提质、业财管控两大维度深化平台建设。一是开通移动端办理端口与短信智能推送功能，打破时空限制，提升采购办事效率；二是打通采购与财务系统数据壁垒，实现预算自动冻结与核销，落地业财一体化管控机制，强化预算刚性约束；三是搭建智能风险预警模型，精准甄别拦截违规采购行为，从源头规范内控管理；四是升级采购门户网站，优化功能布局，建成一站式采购服务门户，顺利完成平台校内试运行工作。

结合校内各院系及职能部门业务实际，本人全面摸排需求、组织研讨论证，落地 64 项系统个性化需求。根据试运行反馈，持续迭代优化功能、修复漏洞，提升了平台实用性，适配校内采购管理与师生办事需求，夯实运行根基。同时，搭建全方位培训推广体系，编制《智慧采购平台操作指南》、录制实操教学视频，开展全校采购管理员线下专项培训，精讲操作与标准，辅以实操答疑，助力全员熟练履职，深化业财融合。

智慧采购管理系统落地后，依托系统联动实现立项冻结预算、办结自动销账，严守无预算不采购管控规则，构建预算至付款全链条闭环监管，有效解决多系统重复填报、纸质材料多头报送、预算采购脱节等痛点，压缩办事时限、减少线下跑腿。同时，依托平台数据归集分析能力，自动生成采购预算、经费使用台账及统计报表，为学校采购管理研判、经费统筹提供精准数据支撑，有效提升年度采购预算编制的科学性与合规性，全面提升学校采购治理现代化水平。

#### (2) 立足财政新规落地，优化采购申报流程

2023 年，浙江省全面推行预算一体化刚性管控，政府采购确认书成为采购立项、合同备案及国库支付的法定前置条件。本人严格对标政府采购新政，重塑校内采购管理流程，增设政采云采购及确认书核验环节。针对原有采购审批繁琐、流程冗余、办理周期偏长等痛点，结合基层办事诉求，优化政采云采购申报备案



流程,将采购备案时长由3个工作日压缩至1个工作日,大幅提升采购审批效率,切实减负增效,推动校内采购工作规范化、高效化落地。

#### 4. 精准实施采购预算全流程管控,提高财政资金使用效益

本人对标2023年浙江省政府采购流程新变化和预算一体化管理新要求,主持全校采购计划书(确认书)编制、过程监管、结余指标收回和二次利用的统一闭环管理工作,收回原二级学院部门采购计划编制权限。

2023年,本人系统梳理了采购项目需求,根据《浙江省政府集中采购目录及标准(2023年版)》(浙财采监〔2022〕13号)文件要求,高质量完成政府采购预算编制工作,全年规范编制政府采购计划书160个,统筹保障采购资金总额约5855万元。始终坚守预算刚性约束,完善预算执行动态监管机制,常态化监测执行进度,全面加强采购预算的动态跟踪、分析研判与闭环管理,高效推进闲置资金清理、确认书收回、预算资金返还和二次分配。通过确认书结余资金返还和再利用,盘活再利用采购预算资金占比达到6.7%,整体采购计划执行率达100%,实现资金规范管理与高效利用的双提升,同年获得校考核优秀等次。

2024年,面对采购规模持续扩大、资金总量大幅增长、项目类型日趋多元的新形势,本人全面推进采购预算精细化管理,全年规范编制政府采购计划书593个,申报采购资金总额约1.68亿元,首编采购计划书预算准确率达95%,有效降低资金结余后二次分配的调度压力。其中重点保障学校基础设施建设、学科专业发展、教学科研设备购置等关键领域资金需求约1.13亿元,资金保障精准对接学校事业发展规划,推动财政资金使用效益最大化。

同时,本人严格落实学校采购预算全流程管控,紧盯立项、执行、结算等关键环节,强化预算刚性执行。保障采购预算执行有序,学校采购的综合节资率保持在8%左右,有效压减采购成本、盘活存量资金,费用管控成效显著。

#### 5. 多维强化财务监督与风险防控,保障业务稳健运转

(1) 主管基建项目财务,保障重大项目闭环落地。本人负责学校重点基建项目财务管控工作,统筹推进项目资金核算、价款结算与竣工决算。顺利完成研究生公寓项目(总投资3932.09万元)固定资产结转工作;组织开展大学生创新创业中心项目(总投资1.01亿元)、桑基鱼塘改造项目(总投资72.72万元)竣工财务决算的审核报批,规范基建账务处理、待摊投资分摊等关键事项,理顺





从建设付款到资产入账的全流程，保障多个重大基建项目财务闭环落地，助力学校办学硬件提档升级，为学校更名大学建设夯实资产财务基础。

(2) 压实下属企业财务监管，保障国有资产稳健增值。本人负责校属资产经营公司内控建设监管与财务监督，常态化审阅月度财务报表、复核会计凭证，梳理核算漏洞并完善内控流程；全流程监督公款竞争性存放（1200 万元）等公司重大财务决策，严把决策程序、资金投向与内控合规关口，从财务角度研判资金风险、审核方案合理性。通过全流程常态化监管，健全风控管理体系，实现企业国有资产年均保值增值率稳定在 6% 以上，有效防范国有资产流失。

(3) 创新薪酬项目体系，提质增效防范合规类风险。根据学校人员绩效的复杂性，科学设立 36 项酬金性质，并完善项目经费、人员类型、酬金性质之间的对应关系，实现酬金项目体系的重构和薪酬数据的精准统计；在财务系统内增设跨项目、跨科目的前置数据校验规则，搭建事前智能预警机制，从源头减少填报差错与单据退回，规避个税错报漏报涉税风险；2022 年以来累计审核各类酬金单据 4 万余份，牵头建立酬金月度关账管理制度，根治酬金跨月挂账遗留问题。经流程优化，酬金发放时长由原先 5—7 个工作日缩短至 3 个工作日，退单率降低至 5% 以内。同时，统筹全校教职工薪资审核与发放全流程，严守薪资发放节点，实现全年工资准时拨付、账务零差错、服务零投诉。

(4) 规范政府采购管理，完善档案标准化建设。本人履职采购管理期间，年均办理采购审批业务约 1500 项，严把预算匹配、需求合理性与价格审核关口，严格落实采购公示制度，遵照“先申报、后采购、再备案、最后支付”的原则，依规管控采购全流程，完善台账登记，常态化自查关键业务节点。

本人系统化梳理归集 2021—2024 年度采购纸质档案、2022 年至今工资档案、2025 年基建档案，完整的档案资料为校内管理复盘、上级专项审计、内控风险核查提供可靠原始凭据。

## 6. 深耕个税筹划管控与公积金精细化管理，多措并举提升服务水平

本人立足学校财务管理与教职工权益保障，全面统筹个税合规管控和精准筹划，公积金规范化精细化管理，以优质服务提升教职工获得感与幸福感。

(1) 强化内控建设，筑牢税务管理风险防线。本人严格依照税收法规，完成全员个税申报，并常态化开展校内税务自查，跟踪处理系统开票预警、汇算异



常疑点，及时通知对应人员更正汇算，杜绝错报漏报及滞纳金损失。另外，每年面向全校 48 名财务管理员开展个税汇算、专项附加扣除、年终奖计税等专题培训，依托校园官网、微信公众号发布政策图解与操作指引，常态化普及财税管理制度，夯实校内税务管理基础。

在规范日常征管基础上，精准落实各项税收优惠，其中办理税收协定 3 人、残疾人减税 4 人、高级专家延长退休工薪免税 5 人、科技成果转化减半征收 31 人次、捐赠 2027 人次，实现税收优惠政策应享尽享；针对个税疑难问题，组织开展外教个税专项管理工作，编制发布《外教个税事项告知函》并每年核实 30 余名外教税收身份，保障涉外个税管理符合国家税收规定。

(2) 创新个税筹划与服务模式，切实维护教职工切身利益。2023 年底起，本人创新开展年终奖个税专项筹划工作，深入研究年终奖计税政策，结合学校实际，生成“一人一策”年终奖发放建议。以历史数据模拟不同发放方式下的税负结果为参照，对处在临界税率档和高税率档的教职工，逐一沟通并让其预估当年全年收入情况，修正得出最优方案，帮助其合理节税，有效降低教职工个税税负。并为兄弟单位和校外同行提供个税合规筹划实操辅导和答疑。

延伸便民服务链条，联合税务部门、结合党建工作开展线下汇算清缴专场服务，开设校内个税服务热线（2321567），提供一对一申报辅导。经过持续优化，2022 年至今税务疑点和误申诉量下降超过 70%，教职工咨询量下降 80%以上，校内汇算清缴完成率稳定在 99%以上。

(3) 精细化推进公积金管理，破解历史遗留问题。本人主持建立了公积金月度核对、交叉复核、全程留痕管理机制，逐月核对缴存数据，妥善化解以往账实不符遗留隐患。本人编制了 2023 年至 2026 年度公积金基数调整实施方案，完成全校 1500 余名在编教职工缴存基数摸排测算与报批落地，配套开展政策宣讲、建立意见反馈渠道，平稳完成基数调整工作。2026 年主持研发测试公积金清退线上签字确认系统，借助数字化改革简化业务流程，提升公积金经办效率。

(4) 深化党建业务融合，下沉一线做好财务服务。本人积极践行支部“党建业务促融合，践行初心办实事”的工作理念，依托“贴心小财”服务机制，落实“一人一院”联络模式。本人作为艺术学院财务联络人，搭建线上线下答疑通道，有效降低单据退回率。另外，积极参与财务宣讲、上门辅导等便民活动，提



升服务质效。该项党建与业务融合实践成果入选学校 2025 年党的建设实践案例，以优质服务夯实校园财务保障根基。

#### 六、未来努力方向

多岗位业务的历练，使我能统筹处置各类日常及突发财务事项，妥善化解预算、薪酬、采购、信息化、税务等领域的各类难题，满足财务管理高质量发展需求。特此申报高级会计师职称评审，请各位评委老师审议，谢谢！