



2022-00357  
000000522655

## 专业技术职务评聘表 (用人单位内部公示版)

单 位 湖州师范学院

姓 名 沈晓珏

现任专业  
技术职务 助理馆员

评聘专业  
技术职务 馆员

填表时间：2022 年 07 月 18 日

姓名	沈晓珏	性别	女	出生日期	1976-07-09	
身份证件号码	[身份证]3*****6		曾用名			
出生地	浙江省湖州市吴兴区					
政治面貌	群众		身体状况	健康		
现从事专业及时间	图书资料(11年)		参加工作时间	1994-05-01		
手机号码	138****8708		电子邮箱	271303282@qq.com		
最高学历	毕业时间		学校			
	2016-01-10		华东师范大学			
	专业	学制		学历(学位)		
	行政管理	2.5年		本科(无)		
现工作单位	湖州师范学院					
单位地址	湖州市二环东路759号					
单位性质	事业单位		上级主管部门		无	
专业技术职务任职资格及取得时间	资格取得时间		专业技术职务任职资格		审批机关	
	2014-12-25		图书资料 - 助理馆员		湖州师范学院	
聘任专业技术职务及取得时间	取得时间		聘任专业技术职务			
	2014-12-25		图书资料 - 助理馆员			
申报类型	图书资料					
职称外语成绩	不作为必备条件		职称计算机成绩		不作必备条件	
懂何种外语, 达到何种程度	无					

### 1. 教育经历

日期	学校名称/学位授予单位	学历/学位	学制	专业
2013-09-01~ 2016-01-10	华东师范大学	本科	2.5年	行政管理

### 2. 工作经历

起止时间	工作单位	职务	从事专业技术工作	是否援藏援疆援青援外	是否博士后工作经历
2010-12-15~ 2022-05-30	湖州师范学院	无职务	图书资料专业人员-图书资料	否	否

### 3. 继续教育（培训）情况

起止时间	组织单位	培训项目	课程类型	学时	学习情况
无					

### 4. 学术技术兼职情况

起止时间	单位或组织名称	所任职务	工作职责
无			

### 5. 获奖情况

获奖时间	获奖项目名称	获奖等级	获奖名称	排名
无				

### 6. 获得荣誉情况

授予时间	授予单位	级别	荣誉称号名称
无			

### 7. 主持参与科研项目（基金）情况

起止时间	来源（委托单位）	级别	项目类型	金额（万元）	项目（基金）名称	排名
无						

### 8. 主持参与工程技术项目情况

起止时间	项目名称	项目类别	主持或参与	本人职责

无				

9. 论 文				
发表时间	论文题目	刊物名称	论文类别	排名
2022-02-05	高校图书馆微信平台用户触达提升路径研究（普刊）	中文科技期刊数据库（全文版）图书情报 ISSN 1671—556X	国内期刊	1/3
2021-01-28	图书馆在移动互联网时代的发展方向（普刊）	中国教工 ISSN1004—1362	国内期刊	1/1

10. 著（译）作（教材）					
出版时间	出版单位	书名	ISBN	作者	出版物类型
无					

11. 专 利（著 作 权）情 况			
批准时间	专利（著作权）名称	类别	发明(设计)人
无			

12. 主 持（参 与）制 定 标 准 情 况				
发布时间	标准名称	主持或参与	标准级别	标准编号
无				

13. 成果被批示、采纳、运用和推广情况			
立项时间	产品技术名称	已取得的社会效益	技术创新水平（在国内外同行业中的地位）
无			

14. 资 质 证 书				
有效期	发证机构	证书名称	专业名称	证书等级
无				

15. 奖惩情况
----------

时间	名称	类型	描述
无			

16. 考核情况			
考核年度	用人单位名称	考核等次	考核意见
2021年	湖州师范学院	合格	同意
2020年	湖州师范学院	合格	同意
2019年	湖州师范学院	合格	同意
2018年	湖州师范学院	合格	同意
2017年	湖州师范学院	合格	同意

用人单位内部公示版

## 17. 本人述职

本人从2010年12月进校以来在图书馆基础服务部工作至今，一直兢兢业业，恪尽职守，热爱本职工作，同时注重加强政治理论学习，具有高度的事业心、责任感。在工作中积极履行岗位职责，认真完成上级布置的工作任务。牢固树立读者第一的思想，让读者乘兴而来，满意而归。在工作中注重自己的职业道德修养，严格遵守图书馆的各项规章制度。严以律己，不做有损图书馆形象的事情；工作中团结同事，积极参加馆里组织的学习和活动。在具体的服务工作中，不断提高自身专业理论水平以更好地服务师生读者，同时利用空余的时间学习图情相关知识，努力完成科研工作。毕业季配合同事做好毕业生离校工作，严格按照各项流程，认真做好相关工作，确保全体毕业生顺利离校。平凡的工作能够创造不平凡的成绩，在今后的的工作中，我会再接再厉，以持之以恒的创新精神风貌服务于窗口，在工作中不断提升自我，完善自我，体现自我，实现自己的价值。

用人单位内部公示版